

осуществлять договорные отношения с авторами;  
по согласованию с Учредителями привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;  
подписывать номер Газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;  
осуществлять переписку с читателями Газеты, учитывать их интересы и предложения.

17. Редакция обязана:  
осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и законодательством о средствах массовой информации;  
обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

обеспечить соблюдение утвержденных Учредителем графиков производства Газеты;

публиковать не подлежащие редактированию сообщения или материалы Учредителя(ей) объемом не более 16000 (шестнадцать тысяч) печатных знаков в указанные им(и) сроки.

18. Право на выпуск Газеты под заявленным при ее регистрации названием (право на название) принадлежит Редакции. В случае изменения состава Учредителей Газеты, в том числе в результате их реорганизации, в случае прекращения деятельности в качестве Учредителей Газеты в результате ликвидации Учредителей, право на название остается у Редакции.

#### IV. Управление Редакцией

19. Главный редактор осуществляет руководство деятельностью Редакции и назначается на должность департаментом массовых коммуникаций Новосибирской области, в ведомственном подчинении которого находится Редакция.

20. Главный редактор:  
определяет приоритетные направления деятельности Редакции;  
принимает управленческие решения по вопросам деятельности Редакции;  
представляет Редакцию в отношениях с Учредителями, издателем, распространителями, гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также в суде;

несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Редакции;  
по запросу Учредителя(ей) представляет Учредителю(ям) письменный отчет

#### I. Общие положения

1. Редакция газеты «Маяк Кулунды», именуемая в дальнейшем «Редакция», осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты «Маяк Кулунды» (далее – Газета).

2. Учредителями Газеты являются Правительство Новосибирской области, государственное автономное учреждение Новосибирской области «Редакция газеты «Маяк Кулунды» (далее – Учредители).

3. Редакция состоит из коллектива журналистов – штатных сотрудников. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Газеты на основе профессиональной самостоятельности.

4. Настоящий устав определяет организационные и правовые основы деятельности Редакции.

#### II. Цель и предмет деятельности Редакции

5. Редакция создается в целях удовлетворения потребностей граждан в сфере массовой информации в общественно-политической, экономической, социальной, литературно-художественной, культурно-просветительской области.

6. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Газеты в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителями при ее регистрации.

7. Основные задачи Редакции: публикация информационных и рекламных материалов, относящихся к примерной тематике Газеты, заявленной Учредителями при ее регистрации.

8. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии.

9. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике Газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным, религиозным и иным освещаемым вопросам Редакция соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

10. Редакция вправе публиковать в Газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

11. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:  
осуществляет поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;  
осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, рекламных и иных материалов для последующей публикации в Газете;

ПРИНЯТ  
общим собранием  
коллектива журналистов –  
штатных сотрудников редакции  
газеты «Маяк Кулунды»,  
протокол № 1 от 24 июля 2012 г.



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новосибирской области  
от 29.01.2013 № 39-рп

## УСТАВ редакции газеты «Маяк Кулунды»

осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;  
проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;  
организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;  
может выступать в качестве редакции других, помимо Газеты, средств массовой информации.

12. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### III. Взаимные права и обязанности Учредителей и Редакции

13. Учредители утверждают устав Редакции и вносимые в него изменения.

14. Учредители имеют право:  
вносить изменения и дополнения в устав Редакции;  
прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом;

изменить в установленном законом и настоящим уставом тематику, язык средства массовой информации, его название, форму или территорию распространения, его периодичность, объем и тираж;  
обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный ими срок не подлежащее редактированию сообщение или материал Учредителя(ей) объемом не более 16000 (шестнадцать тысяч) печатных знаков.

15. Учредители обязаны:  
соблюдать положения настоящего устава;  
не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим уставом;

обеспечивать Редакцию необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов Редакции.

16. Редакция вправе самостоятельно:  
планировать свою творческую деятельность в рамках утвержденной Учредителями тематики и направленности каждого номера Газеты;