Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказом № 24 от 29.06.2020 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021гг.**

**государственного автономного учреждения Новосибирской области**

 **«Редакция газеты «Маяк Кулунды»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Создание правовых и организационных основ противодействия**

**коррупции в учреждении** |
| 1.1. | Определение конкретных мероприятий ГАУ НСО «Редакция газеты «Маяк Кулунды» направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона № 273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 год | На планируемый период 2020-2021 гг. | Руководитель – главный редактор,члены антикоррупционной комиссии учреждения |
| 1.1.1. | Разработка и утверждения порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | До 1 июля 2020 года | Руководитель – главный редактор,члены антикоррупционной комиссии учреждения |
| 1.1.2 | Разработка и утверждения порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений | До 1 июля 2020 года | Руководитель – главный редактор,члены антикоррупционной комиссии учреждения |
| 1.2 | Правоведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | До 1 августа 2020 года | Руководитель – главный редактор, члены антикоррупционной комиссии учреждения |
| 1.3 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | постоянно | Руководитель – главный редактор |
| 1.4 | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учёту при формировании плана противодействию коррупции в учреждении на 2021 год | ежеквартально | Руководитель – главный редактор |
| **2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников** |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Руководитель – главный редактор |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед |  По отдельному графику(ежеквартально) | Руководитель – главный редактор |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно  | Руководитель – главный редактор |
| 2.4 | Проведение занятий, направленных на исключение поведения работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Два раза в год/ при приёме на работу | Руководитель – главный редактор |
| **3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации** |
| 3.1. | Размещение на сайте ГАУ НСО «Редакция газеты «Маяк Кулунды» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | Постоянно по мере необходимости  | Руководитель – главный редактор |