|  |  |
| --- | --- |
| **ГАУ НСО  «Издательский дом  Советская Сибирь»** | *Утверждено протоколом заседания комиссии  по противодействию коррупции  и урегулированию конфликта  интересов от 23.06.2020 № 2* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы — оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и т. д.). Если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

**3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения. Журнал учета оформляется и ведется в кадровом подразделении Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Уведомление регистрируется в день поступления по почте России, либо доставки Уведомления курьером. В случае представления уведомления работником Учреждения лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Помимо регистрации в Журнале, уполномоченное лицо обязано выдать работнику под подпись талон-уведомление с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица. Корешок талона-уведомления остается у принимающего лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а именно, старший инспектор по кадрам Березина Н.И., обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

**Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются**.

**4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, для чего поступившее уведомление не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале направляется в органы прокуратуры, органы внутренних дел РФ, органы федеральной службы безопасности. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них по компетенции. В сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

**5. Защита работника, уведомившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению**.

5.1. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры, другие правоохранительные органы о фактах склонения его к коррупционному правонарушению, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным Законом «О государственной защите свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства».

Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры, другие правоохранительные органы о фактах склонения его к коррупционному правонарушению в части гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.

**Приложение:**

№ 1 — Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

*Приложение № 1*

*к Положению о порядке уведомления*

*работодателя о фактах обращения в целях склонения*

*к совершению коррупционных правонарушений*

Руководителю-директору

ГАУ НСО «Издательский дом

«Советская Сибирь»

Шрейтер Н. В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанностей (дата, место, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угрозы, обман и т. д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись /Ф. И. О./